**Klasa:**

 **Urbroj:**

 **Zagreb,**

 **Naziv korisnika**

 Poštovani,

 u privitku Vam šaljemo tri primjerka Ugovora o korištenju sredstava Ministarstva kulture Republike

 Hrvatske.

 Molimo Vas da dva potpisana i ovjerena primjerka vratite, a treći zadržite kao Korisnik sredstava.

 **POMOĆNIK MINISTRA**

 **Vladimir Stojsavljević, v.r.**

 **Ministarstvo kulture**, Runjaninova 2, 10 000 Zagreb (OIB: 37836302645), koje zastupa ministar prof. Berislav

 Šipuš (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)

 i

 (u daljnjem tekstu: Korisnik)

 sklapaju u Zagrebu, dana . . 2015 godine

 UGOVOR br.

 **O KORIŠTENJU SREDSTAVA MINISTARSTVA PUTEM PROGRAMA "PODUZETNIŠTVO U**

 **KULTURI" ZA 2015. GODINU**

 **Članak 1.**

 Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana u provedbi programa "Poduzetništvo u

 kulturi" za 2015. godini (dalje u tekstu: Program). Sukladno Odluci o dodjeli potpora prema programu

 "Poduzetništvo u kulturi" za 2015. godinu (KLASA:, URBROJ:), Korisniku

 se odobravaju sredstva u iznosu od

 = kn (slovima: kn)

 za:

 **Članak 2.**

 Korisnik se obvezuje izvršiti sve obveze preuzete u prijavnom obrascu za uključivanje u Program, sve obveze

 predviđene u Programu i sve obveze iz ovog Ugovora.

 Ukoliko je Korisnik kupio opremu iz odobrenih sredstava iz stavka 1. ovog članka, istu je dužan zadržati najmanje

 tri godine te je mora voditi kao imovinu koja se amortizira.

 Ukoliko je Korisniku odobrena potpora za sufinanciranje 50% troškova novozaposlene osobe kao dijela troška

 Projekta, isti je dužan zadržati broj zaposlenih iskazan na JOPPD obrascu uvećan za broj sufinanciran

 novozaposlenih osoba prilikom podnošenja zahtjeva.

 **Članak 3.**

 Odobrena sredstva isplatit će se na žiro-račun Korisnika kod poslovne banke:

 u dva dijela: 80% nakon što Korisnik dostavi Ministarstvu potpisani Ugovor, a 20% nakon što Korisnik podnese

 Ministarstvu Izvještaj i dokaze da su sredstva namjenski utrošena.

 Korisnik se obvezuje osigurati preostala sredstva potrebna za izvršenje Projekta iz članka 1. ovog Ugovora.

 Dobivenu potporu koristit će namjenski, a za što će podnijeti propisana izvješća do 10.12.2015. godine – Izvještaj

 o korištenju sredstava i provedbi projekta i Izvještaj odobrenog proračuna projekta, kao i dokaze da su sredstva

 utrošena namjenski (računi i druga financijska dokumentacija te izvodi sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno

 plaćanje). Za aktivnost sufinanciranja novozaposlenog djelatnika Korisnik će dostaviti potpuno izvješće u roku od

 12 mjeseci nakon sklapanja ugovora dok je korisnik privremeno financijsko izvješće s dokazom o zapošljavanju

 novog djelatnika i visini njegove plaće dužan dostaviti najkasnije do 2016. godine.

 Računi moraju biti sastavljeni sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, 73/13, 99/13,

 148/13 i 153/13).

 Ministarstvo ne sufinancira iznos poreza na dodanu vrijednost.

 **Članak 4.**

 Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije do 10. studenoga 2015. godine. Svaka izmjena

 ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

 Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi Projekta, produljenje roka provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki

 proračuna nakon navedenog roka iz stavka 1. ovog članka. Korisnik ne može zatražiti izmjenu namjene sredstava

 odobrenih za sufinanciranje zapošljavanja novih djelatnika.

 Zahtjev za prenamjenu dijela sredstava i/ili zahtjev za produženje roka provedbe Projekta, Korisnik dostavlja

 Ministarstvu u pisanom obliku s obrazloženjem i s prijedlogom novog obrasca proračuna provedbe Projekta.

 Ministarstvo ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produženje roka provedbe Projekta ukoliko se

 time bitno mijenja sadržaj i priroda Projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za

 prenamjenu i/ili produženje roka provedbe Projekta.

 Korisnik ne smije prenijeti tražbinu iz ovog Ugovora na drugoga bez suglasnosti Ministarstva.